

Základní škola Čachovice a Mateřská škola Struhy, okres Mladá Boleslav

Komenského 96, 294 43 Čachovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

platný od 1. 4. 2015

Vnitřní řád školní jídelny se řídí těmito právními předpisy:

- Z. č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Z. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy.

Rozsah poskytovaných služeb: obědy

Jeden hlavní chod, polévka, nápoj

Jídelna má jedno odběrní místo.

Tento vnitřní řád školní jídelny platí pro všechny strávnický, tj. žáky, zaměstnance školy, zaměstnance ŠJ a pedagogický dohled.

1. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávnický přihlášku ke stravování, veškeré písemné informace o stravování a o způsobech úhrady stravného.

- b) Při ukončení školní docházky, přestupu na jinou školu či ukončení pracovního poměru jsou zákonní zástupci žáků, či zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.
- c) K výdeji stravy je žákům vydána průkazka, kterou obdrží na začátku školního roku. První vydání je zdarma. Pokud strážník průkazku ztratí nebo zapomene doma, je mu vydán v pokladně školní jídelny náhradní lístek na stravu, který odevzdá nepoškozený u výdejního okénka. Ztrátu či poškození průkazky je povinen okamžitě hlásit v pokladně ŠJ. Za opakované vydání průkazky si účtujeme oprávněné náklady na její pořízení ve výši Kč 3,--.
- d) Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strážník vyloučen ze stravování, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy.
- e) Školní jídelna **může**, po dohodě s rodiči, poskytnout žákovi individuální dietní stravování. Tato forma stravy spočívá v tom, že rodiče si do školní kuchyně donesou vlastní jídlo. Personál kuchyně jej uchovává samostatně v lednici v původním uzavřeném obalu, po příchodu strážníka na oběd mu jej vydávající kuchařka servíruje a ohřívá v mikrovlnné troubě. Rodiče v tomto případě berou na vědomí, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu do školní jídelny. Dietní stravování je zajištěno v souladu s novelizací vyhlášky o školním stravování.

2. Cena a placení stravného

- a) Výše úhrady za školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b) Strážníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna). Ceny obědů platné od 1. 3. 2015:

Věkové kategorie:	I. Kategorie	7-10 let	22,- Kč
	II. kategorie	11-14 let	25,- Kč
	III. kategorie	15 a více let	27,- Kč
	Zaměstnanci		27,- Kč
	MŠ	3-6 let	34,- Kč /8,-/18,-/8,-/
	MŠ	7 let a více	40,- Kč /10,-/22,-/8,-/

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

- c) Platbu stravného je možné provádět prostřednictvím **inkasní platby** nebo **hotovostně**.

***inkasní platba – bezhotovostní**

- se provádí zpětně, na základě skutečně odebraných obědů

- nejprve je nutné do 5. dne v měsíci, ve kterém se u nás strážník začne stravovat jednorázově vložit na bankovní účet školní jídelny u Komerční banky a.s. zálohovou částku ve výši příslušné stravní kategorie
- dále je nutné zřídit v průběhu téhož měsíce souhlas s inkasem ve prospěch bankovního účtu školní jídelny a nastavit výši povoleného inkasního limitu pro platbu dle příslušné věkové kategorie
- zároveň je třeba odevzdat vedoucí školní jídelny **potvrzení** peněžního ústavu o souhlasu s inkasem
- je třeba dbát na dostatečný zůstatek finančních prostředků na účtu, aby mohla být platba uskutečněna
- pokud tomu tak nebude, budeme po Vás žádat úhradu v hotovosti nebo budeme nuceni strážníka z obědů odhlásit

Věkové kategorie pro zálohové platby a nastavení výše limitu platné od 1. 3. 2015

MŠ 3 - 6 let = 800,- Kč MŠ 7let a více = 950,-
 ZŠ 7 - 10 let = 500,- Kč ZŠ 11-14 let = 575,- Kč ZŠ 15 a více = 630,-

Číslo účtu u Komerční banky a. s. 107-461450207/0100

*** hotovostní platba**

- se provádí v kanceláři školní jídelny nejpozději do 5. dne v měsíci probíhajícího
- po tomto termínu nemá strážník nárok na nezaplacený oběd

3. Odhlašování stravy

- a) Odhlašování obědů provádějí strážníci/zákonní zástupci či zaměstnanci školy osobně, telefonicky, sms zprávou nebo elektronickou poštou. Odhlášku je možné provést i v den výdeje oběda a to nejpozději do 6:30 hod.
 KONTAKTY: tel. č. 326 307 678, email: sjcatchovice@seznam.cz
- b) Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka či zaměstnance školy ve škole oběd včas odhlásit, je možné si ho vyzvednout ve školní jídelně do vlastních čistých nádob (ne skleněných) v době od 11.15-12.00 hodin. Jídlo vydané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě a po opuštění školní jídelny již kuchyň neručí za jeho nezávadnost. Další dny nepřítomnosti je strážník/zákonný zástupce či zaměstnanec školy obědy povinen odhlásit. Pokud tak neučiní, má školní jídelna povinnost požadovat po zákonných zástupcích plnou cenu oběda dle § 119 školského zákona citují: "strážníci, kteří se nezúčastní vyučování (z důvodu nemoci, ředitelského

volna apod.) nemají nárok na dotovaný oběd! Toto usnesení platí i pro zaměstnance škol a školských zařízení. Plná cena oběda činí 51,- Kč.

- c) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, exkurze, soutěže) odhlašují obědy zúčastněných hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, odevzdá vedoucí akce osobně 5 pracovních dnů před plánovanou akcí ve stravovací kanceláři školní jídelny. V případě konání odhlášené hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen.

4. Provoz školní jídelny

- a) Provozní doba školní jídelny: 6,00 - 14,30
Provozní doba kanceláře: 7,15 – 12,30
Výdej stravy: 11,10 – 12,30
V případě konání ohlášené akce bude dle vzájemné dohody výdej obědů prodloužen.
- b) Všichni strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, respektují zásady osobní hygieny.
- c) Žáci ukázněně vstupují do vnitřních prostor školní jídelny na pokyn pedagogického dohledu a řadí se jednotlivě za sebou do fronty k výdejnímu okénku. Žáci nepředbíhají a při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování, při jídle dodržují pravidla slušného stolování. Pedagogický dohled konaný ve školní jídelně je určen rozpisem, který je vydáván zpravidla na období školního roku, osoba vykonávající dohled odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a za stolování žáků.
- d) Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohlo způsobit upadnutí či znehodnocení vydané stravy.
- e) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy. Totéž platí i o stolním nádobí, příborech apod.
- f) Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně. Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně pouze dobu nezbytně nutnou ke konzumaci stravy. Strážníci šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím. Použité nádobí odnáší strážník k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strážník u personálu kuchyně úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout sám, požádá o pomoc pedagogický dohled. Mimořádný úklid provede pomocná síla v kuchyni.
- g) Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby, ke kterým se chovají slušně. Dle závažnosti porušování těchto zásad lze uplatnit různá kázeňská opatření, popřípadě žáka vyloučit ze školního stravování.

5. Bezpečnost, dozor

- a) Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně i v ostatních součástech školní jídelny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b) Pedagogický dohled
 - nastupuje dle rozvrhu dohledů do školní jídelny
 - vykonává dohled v prostorách celé jídelny
 - dohlíží nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
 - pomáhá menším dětem s naléváním polévky a podobně
 - v případě naplnění kapacity míst k sezení omezuje příchod strážníků dle potřeby
- c) Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičům, zápis do knihy úrazů,). Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se pedagogický dohled s ředitelkou školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“. To platí i při úrazu zaměstnanců, který zajistí vedoucí školní jídelny.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do jídelny, na nástěnce ve školní jídelně, na hale I. stupně a na webových stránkách školy. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot.
- b) Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovnice spolupracují s žáky a jejich rodiči a urychleně řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování žáků a ostatních strážníků. Dbají o kvalitu jídel, o zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.
- c) Za organizaci a chod kuchyně, za kvalitu, kvantitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny, paní Alena Mlsnová.
- d) Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci či rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy řešit s vedoucí školní jídelny, případně s ředitelkou školy.
- e) Při nouzových a havarijních situacích, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním školního stravování (např. přerušení dodávky energií, havárie vody apod.), bude strážníkům zajištěna náhradní strava dle možností.
- f) Tento vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně, na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitelky základní školy a vedoucí školní jídelny. Všichni návštěvníci školní jídelny jsou povinni se s tímto řádem seznámit a řádně jej dodržovat.

Tento vnitřní řád školní jídelny byl schválen ředitelkou školy dne 24. 3. 2015 a nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 4. 2015

Alena Mlsnová

vedoucí školní jídelny

ing. Monika Nejedlá

ředitelka školy