

Základní škola Čachovice a Mateřská škola Struhy,  
okres Mladá Boleslav

## Koncepce rozvoje školy 2018 - 2022

ZŠ - Komenského 96, 294 43 Čachovice  
MŠ - Struhy 72, 294 43 Čachovice  
Tel.: 326 307 668  
IČO: 750 302 68  
Email: zscachovice@seznam.cz  
<http://www.cachovice.cz/zakladni-skola>  
období: 1. 9. 2018 - 31. 8. 2022

***motto: „ Jestliže nebudeme mít jasně stanovený určitý cíl,  
zůstaneme jen u snění a prázdných slov. ”***

Tento dokument je otevřeným konceptem dalšího směřování naší školy v následném období, dokument je stěžejním k dalšímu rozvoji a posunu, předem si velice vážím veškerých připomínek, názorů a námětů od všech aktérů, kterých se život v naší škole týká.

Každý z nás vidí školu z jiného pohledu - žáci, učitelé, provozní zaměstnanci, zákonní zástupci, rada školy, široká veřejnost, zřizovatel školy - obec Čachovice, školní inspekce či nejrůznější partneři školy. A právě výměna názorů a zkušenosti přicházející z různých stran může být jen ku prospěchu dalšího vývoje školy.

Jsem přesvědčena, že tato koncepce rozvoje školy pomůže zvýšit kvalitu výchovy a vzdělání, které škola zprostředkovává svým žákům, a napomůže dalšímu zlepšení vzájemné spolupráce vedení školy, pedagogů, rodičů, zřizovatele či veřejnosti. Základním rysem tohoto dokumentu je snaha o komplexnost pohledu na rozvoj školy a zejména naprostá otevřenost.

Koncepci rozvoje školy jsem nepojala jako pouze povinný dokument, ale jako účinný nástroj rozvoje, díky kterému se doufám posuneme dopředu. Dle mého názoru se jedná o stěžejní dokument školy.

### **Tato koncepce vychází z:**

- 1) Analýzy nynějšího dosaženého stavu školy
- 2) Rozborů porad, školní dokumentace, analýzy výročních zpráv, inspekčních zpráv, nejrůznějších kontrolních zjištění apod.
- 3) Koncepce školy na roky 2009 - 2014 (zpracovala Mgr. H. Tomášová), 2014 - 2018

- 4) Rozhovorů s žáky, rodiči a zaměstnanci školy,  
autoevaluací tříd i zaměstnanců školy

## **I. Charakteristika školy**

Základní škola Čachovice a Mateřská škola Struhy, okres Mladá Boleslav je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je obec Čachovice. Základní a mateřská škola má více než devadesátiletou tradici. Vzdělává děti a žáky od 2 do 15 let, skládá se z mateřské školy - smíšená třída a základní školy - první i druhý stupeň - zpravidla po jedné třídě v ročníku. Základní a mateřská škola jsou určeny všem dětem z Čachovic a blízkého okolí, nejčastěji ze Všejan, Struh, Lipníku, Zavadilky, Vlkavy.

Naše škola připravuje své absolventy pro gymnázia, střední odborné školy, střední odborná učiliště, ale také pro život samotný. Poskytuje jim plnohodnotné základní vzdělání, rozšířené o nepřeberné množství zajímavých aktivit a volitelných předmětů, například volnočasové zájmové kroužky - kulturní, sportovní, jazykové aj.

Základní škola disponuje školní družinou, školní jídelnou a vývařovnou pro nedalekou mateřskou školu ve Všejanech, která však tento rok bude přesídlena do nové budovy se samostatnou kuchyní a jídelnou. Naším krédem je být školou zdravou a bezpečnou, kde však dbáme na zdravý rozum a chceme, aby se zde všem dařilo dobře a byli spokojení.

## **II. Analýza dosaženého stavu a změn v předchozím období**

### **A. Image školy**

- Zaměstnanci školy (pedagogičtí i nepedagogičtí), žáci i rodiče (klienti) přikládají image školy velký význam, zajímají se o to, jakým způsobem se škola prezentuje na veřejnosti, jak se rozvíjí a jak reaguje na nové technologie a trendy
- Výrazně vyzdvihují prezentaci školy v soutěžích flétnových souborů, kroužku aerobiku, na soutěžích sportovně a matematicky zaměřených, ve školním maratónu, v recitaci, v dopravních soutěžích, v OVOV, vzdělanostních olympiádách, projektech aj.
- Všichni považují za důležitou součást image školy vysokou úroveň pedagogického sboru, vstřícný a spíše rodinný přístup k žákům
- Kladně je hodnocen vysoký zájem vedení, pedagogů i správních zaměstnanců o materiální a estetickou úroveň exteriéru a interiéru školy

- Zaměstnanci považují informovanost veřejnosti o dění ve škole za dobrou a zlepšující se, přesto v této oblasti má škola rezervy
- Škola se prezentuje veřejnosti i prostřednictvím vlastních webových stránek, má vlastní úřední desku před hlavní budovou školy, přístupnou 24 hodin denně
- Škola je pravidelně zpřístupňována veřejnosti organizováním vánočních výstav, běžeckých maratónů, filmových festivalů, organizováním flétnových minikoncertů, dětským dnem, Čachiády, různých společných exkurzí, večerů s rodiči aj.
- Škola se významně prezentuje „projektovými dny“, které si získaly velkou oblibu u žáků i učitelů. Žáci zde prezentují své schopnosti a dovednosti, posilují svou schopnost spolupracovat ve skupinách, často tvoří týmy napříč ročníky. Z každého projektu vzniká výstup umístěný v prostorách školy, který je přístupný i veřejnosti
- Škola se zapojuje do různých dotačních programů, velkou pomocí jsou externí sponzoři a Klub rodičů, v minulém období 4 let se podařilo sehnat nemalé finanční prostředky na vybavení, IT techniku, literaturu pro žáky i pedagogy, obnovit žákovský nábytek, vybudovat zastínění v učebnách hlavní budovy, obnovit venkovní mobiliář v mš
- Škola je aktivně zapojena do dlouhodobého ekologického projektu „Recyklohraní“, který je zároveň i finančním přínosem (zakoupení sportovního vybavení pro děti aj.).
- Respondenti hodnotí kvalitu poskytovaných služeb na dobré úrovni, rezervy jsou spatřovány v oblasti získávání cizích finančních zdrojů a v menší míře v nabídce služeb školní jídelny (požadována možnost výběru ze dvou jídel, popř. zvýšení intenzity zařazování ovoce a zeleniny), to by se však mělo změnit s výstavbou nového pavilonu školy, kde bude rovněž nová školní kuchyně a jídelna.

## **B. Klima školy**

- Pedagogové hodnotí vzájemné vztahy jako standardní, je patrná snaha podporovat dobré, přátelské a spolupracující prostředí, v němž by docházelo k přirozenému předávání zkušeností nejen mezi generačně rozdílnými skupinami členů sboru (práce předmětových komisí a metodického sdružení, společné oslavy významných svátků, aktivní účast pedagogů na školních kulturních akcích...)
- Došlo k výrazné eliminaci problémů ve vztahu učitel – žák, i když ty se občas stále objevují

- Problémy v žakovských kolektivech, tedy mezi žáky navzájem, se objevují také převážně jen v 6. a 7. ročnících, nejde však o specifikum v naší škole, nýbrž o projevy puberty a dospívání - sebeprosazování.

### **C. Organizace a řízení**

- Úroveň řízení školy je hodnocena kladně, kompetence jsou jasně stanoveny
- Důvěra žáků, rodičů i pedagogů ve vedení školy je na dobré úrovni
- Činnost předmětových komisí a metodického sdružení je centrálně koordinována, dílčí rezervy jsou ve vzájemné spolupráci členů některých komisí

### **D. Ekonomika a materiální vybavení**

- Hospodaření školy je téměř vyrovnané, přidělené normativy a provozní prostředky určené škole nepokrývají skutečné potřeby školy; s touto skutečností se snažíme vyrovnat řadou úsporných opatření na úkor kvality naší činnosti
- Škola se neustále snaží shánět finanční prostředky na obnovu zejména interiéru školy
- Dalšími nezanedbatelnými mimorozpočtovými příjmy školy byla dotace škole přes zřizovatele, dále pak finanční pomoc z příspěvků od Klubu rodičů
- V odměňování pracovníků je kladen důraz na průběžné objektivní vyhodnocování jejich práce (hospitace, namátkové kontroly)
- Je třeba pokračovat v pravidelném, systematickém a promyšleném investování do fyzického stavu budovy i do úprav vnitřních prostor, za posledních pět let se podařila investice do počítačové učebny, do venkovního hřiště školní družiny, do obnovy žákovského nábytku, zatemnění ve třídách, do literatury pro žáky aj.
- mzdové prostředky se odvíjejí od počtu žáků ve škole, výši provozních prostředků stanovuje zřizovatel školy.
- Zřizovatel školy reaguje na aktuální potřeby školy dle svých finančních možností, snaží najít kladné řešení, spolupráce mezi školou a zřizovatelem je dobrá

## **E. Výchovně vzdělávací proces**

- Spolupráce rodičů se školou při výchově a vzdělávání je hodnocena jak pedagogickými pracovníky, tak klienty jako dobrá, kolísavou hodnotu má spolupráce v případě určitých třídních kolektivů a odvíjí se výrazně od osobnostní kvality konkrétních pedagogických pracovníků a struktury sociálně-ekonomického zázemí jednotlivých žakovských kolektivů
- Ve výuce bývá občas problém s motivací žáků, a to jak s úvodní, tak s průběžnou, dále je třeba posilovat zpětnou vazbu a objektivní hodnocení žáků, určitý problém se jeví v oblasti sebehodnocení žáků
- Příprava vyučovacích hodin je na velmi dobré úrovni, převládá dobrá organizační struktura hodin, jako výrazně pozitivní se jeví ve většině případů velmi kvalitní interakce učitel a žák, zapojování různých metod učení, skupinových prací apod.
- Škola má vypracované vlastní ŠVP, podrobné a přehledné tematické plány, jejich plnění bývá analyzováno předmětovou komisí a kontrolováno vedením školy (písemný záznam z pedagogické rady, zprávy o nápravě)
- Efektivita vyučovacích hodin je dobrá, daří se efektivně využívat učebních pomůcek a didaktické techniky, zřejmý je zájem některých vyučujících zavádět nové vyučovací metody
- Využívání informačních technologií ve výuce je velmi rozdílné u různých předmětů a vyučujících, je závislé především na vztahu pedagogů k této technologii a obavách

## **III. Stanovení hlavních koncepčních cílů**

### **A. Cíle vzdělávání**

1. seznamovat s cíli Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a České školní inspekce a legislativními změnami zaměstnance školy, podporovat další vzdělávání v této oblasti
2. zaměřit výuku především na osvojení a rozvoj klíčových kompetencí a plnění cílů předškolního a základního vzdělávání

3. konkrétním cílem jednotlivých vzdělávacích oblastí, oborů a předmětů bude naplňování očekávaných výstupů stanovených RVP pro příslušný druh školy v souvislosti s očekávanými výstupy všech průřezových témat v ŠVP
4. rozvíjet týmovou spolupráci vyučujících všech ročníků, zkoušet nové formy a postupy a následně je analyzovat a hodnotit.
5. sledovat změny a rozvoj v tomto směru na celostátní úrovni, ověřovat a přebírat dobré zkušenosti z jiných škol stejného typu vzdělání
6. intenzivně sledovat plnění ŠVP, podporovat další vzdělávání učitelů v tomto směru, týmovou spolupráci v předmětových komisích pod vedením koordinátora ŠVP
7. sledovat a hodnotit uplatnění absolventů základní školy, požadavky trhu práce a pružně reagovat přizpůsobením vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů
8. zkvalitňovat nabídku volitelných předmětů podle zájmů žáků a potřeb trhu práce z hlediska dalšího vzdělávání, rozšířit možnost studia cizích jazyků, informatiky, sportovně zaměřených kurzů atd.
9. zkvalitnit přístup k nadaným žákům, věnovat jim zvýšenou pozornost a péči, která povede k jejich pozitivnímu rozvíjení, doplňovat si poznatky z této oblasti (samostudium literatury, DVPP)
10. velkou pozornost udělovat osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků nejen v procesu výuky, ale především v každodenní výchovné práci, v třídnických hodinách, na školních výletech, v projektovém vyučování, do výuky všech předmětů i nadále pravidelně zařazovat besedy, dílny, exkurze, výlety, hry, soutěže, olympiády apod.
11. v rámci environmentální výchovy podporovat neformální aktivity (žáci se aktivně věnují úpravě okolí školy, třídy, třídění odpadů atd.)
12. školní výlety zaměřovat nadále na poznávání přírodních krás České republiky a Evropy. V posledních 3 letech se daří navštěvovat cizí evropské státy
13. nadále rozvíjet pozitivní vztah žáků k pohybu a zdravému způsobu života

## **B. Kvalita vzdělávání**

1. podporovat vstřícný vztah všech pracovníků k žákům, výuku zakládat na partnerském přístupu, vychovávat v žácích velkou míru samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání, chování, přistupovat k hodnocení a klasifikaci žáků podle zásad pozitivní motivace
2. zkvalitňovat dovednost žáků pracovat s textem, zkvalitňovat čtenářské dovednosti - čtení s porozuměním, zkvalitňovat dovednost text zpracovat, dovednost text interpretovat
3. zefektivnit přípravu učitelů a formy výuky pomocí informačních technologií
4. podporovat a motivovat pedagogy, aby se dále vzdělávali v této oblasti a používali nové moderní poznatky ve svých hodinách a projektech
5. ve spolupráci s předmětovými komisemi a metodických sdružením stanovit kritéria kvalitní výuky v jednotlivých oblastech, zaměřit hospitační činnost na efektivitu a kvalitu výstupů vzdělávacího procesu, zjištěné poté zohlednit v nenárokové složce platu
6. pokračovat v ověřování kvality znalostí a očekávaných výstupů pomocí nezávislého testování žáků (SCIO, NIQES aj.), analyzovat výsledky přijímacích zkoušek a postupovat podle závěrů
7. podpořit další vzdělávání pedagogů v oblasti inkluzivního vzdělávání žáků
8. pokračovat v přípravě uchazečů o studium na středních školách, nabídnout přípravné kurzy pro přijímací zkoušky pro žáky 9. třídy, tyto kurzy se velmi osvědčily
9. inovovat průběžně školní a klasifikační řád podle nových poznatků a zkušeností

kroky k dosažení stanoveného - bližší konkretizace:

všichni učitelé - zaměření na rozvoj kompetence k učení - body 1. až 7. a 9.

Bod 7. a 8. - zaměří se vyučující v 9. ročníku, kteří vyučují cizí jazyk, český jazyk a matematiku, případně dle požadavků k přijímacím zkouškám



system využívání ICT - doplňování databanky výukových materiálů pro výuku přes dataprojektor (vytváří všichni učitelé) - odp. zástupce ředitele

všichni učitelé - sebehodnocení efektivity využívání ICT (vyhodnocení v předmětových komisích a metodickém sdružení)  
system pozorování, hospitací a vyhodnocování - zástupce ředitele, ředitelka školy

hospitační činnost s následnými rozbory, literatura - zástupce ředitele, ředitelka školy

vzájemné hospitace učitelů - odpovídá zástupce ředitele, předsedové předmětových komisí a metodického sdružení

prověrky dovedností žáků v 5. ročníku, případně v 9. ročníku - zástupce ředitele

### **C. Personální oblast**

1. plynule uvádět do školské praxe nové zákony, vyhlášky a nařízení, pružně vytvářet a aktualizovat vnitřní směrnice a pokyny
2. udržet nadále příznivou stabilní skladbu pedagogického sboru
3. zlepšovat system motivačního finančního ohodnocení podle moderních zásad managementu,
4. pružně pracovat s nenárokovou složkou ohodnocení v rámci pozitivní motivace pracovníků
5. zavést účinnou formu sebehodnocení pedagogů, zdokonalovat system motivace podle míry splnění stanovených cílů vyučujících, motivačního ohodnocení pro vzájemné vzdělávání v předmětových komisích a metodickém sdružení
6. dále podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblasti prohloubení odborné kvalifikace nebo pedagogické způsobilosti
7. velkou péčí věnovat novým zaměstnancům, přidělovat jim uvádějící učitele z předmětové komise, povzbuzovat je k dalšímu vzdělávání a osobnímu růstu

### **D. oblast klimatu školy, image, komunikace**

1. doplňovat stávající formy poskytování informací veřejnosti o formy nové
2. zkvalitňovat podobu webových stránek školy, a to jak po stránce vzhledové, tak především po stránce obsahové,

zapojit postupně všechny členy pedagogického sboru do prezentace svých předmětů na webových stránkách školy

3. udržovat školní matriku a dokumentaci v naprostém souladu s bezpečnostními předpisy a zákony
4. v komunikaci mezi všemi účastníky procesu vzdělávání uplatňovat zásady otevřenosti, věcnosti a partnerského přístupu
5. nadále umožňovat dětem vzdělávání mimo prostory školy pořádáním vícedenních mimoškolních aktivit, např. zájezdy do Londýna, do Vídně, lyžařské výcviky, školy v přírodě aj.
6. rozvíjet vzniklou spolupráci s nedalekým Ústavem sociální péče v Lipníku
7. dále zkvalitňovat neformální komunikaci s rodiči, zpřístupněny byly zákonným zástupcům další zajímavé akce školy jako například Čachiádu, projektové dny. Nadále tuto aktivitu rozvíjet o další
8. Podporovat aktivní spolupráci a spoluorganizovat s Klubem rodičů pořádání sportovních a kulturních akcí (příměstský tábor, sportovní víkendy, dětský den, ples aj.)

#### **E. Materiálně-technická oblast**

1. rekonstrukce pavilonu, jídelny s kuchyní, školní družiny, mateřské školy a zázemí (momentálně řeší zřizovatel školy - obec Čachovice - vypsáno VŘ)
2. pokračovat ve snaze zajistit a stále hledat nové zdroje „mimorozpočtového zafinancování“ investičních akcí - doplňková činnost, granty, sponzoři, fondy EU, MAS Svatojiřský les a další
3. plánovaně pokračovat v modernizaci učeben dle finančních možností, výhledově každý druhý rok 1 učebna
4. efektivněji plánovat a pružněji reagovat na požadavky vybavení kabinetů a depozitáře učebních pomůcek jednotlivých předmětových komisí
5. dále zapojovat a motivovat pedagogy pro grantovou činnost v oblasti rozvoje efektivity výuky a DVPP
6. pokračovat v modernizaci učebních pomůcek a projekční techniky, toto se však začíná velmi dařit

7. zajistit možnosti přístupu žáků k výpočetní technice ve volném čase

#### **F. Kvalita organizace práce a managementu**

1. v řízení uplatňovat přístupy a metody práce, které zajišťují nejvyšší efektivitu a vyhovují stylu řízení nadřízeného orgánu
2. uplatňovat poznatky a zkušenosti z funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení
3. udržovat a zvyšovat úroveň řízení a vedení lidí, aby hodnocení kontrolními orgány bylo pozitivní
4. v řízení a vedení lidí zachovávat demokratický styl s participací co nejširšího okruhu zaměstnanců, pro tento styl řízení jsou stanovena a v praxi ověřena pravidla a kompetence (např. v organizačním řádu školy, ve školním řádu, v pracovních náplních apod.)
5. na základě delegovaných pravomocí a odpovědností hledat další a efektivnější cesty v komunikaci a vzájemné spolupráci uvnitř vedení, mezi vedením a zaměstnanci, mezi vedením a žáky
6. včasné a efektivně provádět kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize, finanční kontrola, BOZP, požární prevence, plnění plánů)

Tento dokument bude průběžně vyhodnocován a stane se jedním ze stěžejních podkladů pro autoevaluaci, která bude prováděna průběžně v horizontu 1 roku a bude se vždy týkat vybraných oblastí této koncepce, na které se škola v daném roce zaměřila.

Rovněž na tuto koncepci budou navazovat dílčí dokumenty jako například projektová dokumentace k výše zmíněnému, předběžný rozpočet projektů, roční plány školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní činnosti a další. Koncepce je stanovena do roku 2018, kdy dojde k celkovému zhodnocení a stane se výstupem pro novou koncepci rozvoje školy.

V Čachovicích dne 12. 7. 2018

.....

Ing. Monika Nejedlá  
ředitelka školy