

Příkazní smlouva č.

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Obec Čachovice

sídlo: Polní 48, 294 43 Čachovice

jednající: Jitka Sluková, starostka

IČ: 00237612

DIČ: CZ00237612

Číslo účtu:

Tel:

E-mail:

dále jen „Příkazce“

Flexum Trade a.s.

sídlo: Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1

zastoupený: Martin Oberreiter, správní ředitel

IČ: 285 93 090

DIČ: CZ285930890

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 16391

Bankovní spojení: 2100711255/2010

Kontaktní osoba ve věci projektu: Martin Oberreiter

Tel.:

Mobil: 776 633 853

E-mail: info@flexumtrade.cz

dále jen „Příkazník“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce poradenské, analytické a konzultační služby a veškerou související administrativu (dále jen „Služby“) za účelem získání finančních prostředků z evropských či jiných dotačních titulů k realizaci projektu **Rekonstrukce a výstavba nové části školy v Čachovicích - Manažerské řízení projektu** (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, jednání jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedenou činnost.

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Příprava projektu a volba dotačního titulu:

- Seznámení se s projektem a dostupnými podklady;

- Zhodnocení a analýza:
 - PD pro ÚR nebo SP
 - rozpočet stavby – výpočty nákladovosti
 - integrovaný plán rozvoje města – posouzení případné bonifikace;
 - všechna rozhodnutí stavebního úřadu (územní rozhodnutí, stavební povolení, připojení NN atd.);
 - doklady o vlastnictví pozemků, na kterých budou stát stavby (v případě potřeby);
 - ocenění pozemků v případě nákupu;
 - smlouvy o smlouvách budoucích – věcná břemena (v případě potřeby);
 - posouzení vlastních zdrojů žadatele;
- Návrh postupu přípravy projektu, vč. orientačního harmonogramu;
- Průběžné konzultace v rámci přípravy projektu – účast na jednáních příkazce k projektu;
- Spolupráce na přípravě projektové dokumentace s projekční firmou - dozor nad plněním termínů přípravy dokumentace; konzultační činnost z hlediska předpokládaných podmínek poskytovatelů dotace;
- posouzení projektu z hlediska finančních toků;
- Posouzení PRVKUK a spolupráce na změně;
- Konzultace projektu s relevantními úřady;
- Rozhodnutí o vhodném dotačním titulu;
- Posouzení a optimalizace projektu z hlediska podmínek dotace s cílem zvýšit bodové ohodnocení.

K zahájení činnosti příkazníka podle tohoto článku dojde po podpisu této smlouvy.

2. Příprava a organizační zajištění podání žádosti o finanční podporu

- Zajištění potřebných příloh, které má příkazce k-dispozici (např. územní rozhodnutí, ekonomické podklady, výpis z katastru nemovitostí) nebo jsou veřejně dostupné (PRVKUK), příprava čestných prohlášení a zajištění podpisů příkazce (na čestných prohlášeních, žádosti apod.);
- Zajištění podkladů od projekční firmy (projektová dokumentace a položkový rozpočet projektu - verze po optimalizaci projektu, podklady pro vyplnění efektů a nákladů projektu apod.);
- Zajištění posudků, které jsou povinně vyžadovány dle podmínek vybraného dotačního titulu;
- Zpracování finanční analýzy projektu (bude-li vyžadována);
- Kompletace žádosti, vč. příloh;
- Vyplnění elektronické žádosti;
- Odevzdání žádosti na relevantní úřad;
- Vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace nebo požadavků na doplnění.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce. Pokud tato smlouva upravuje jakoukoliv komunikaci písemně, myslí se tím také e-mailová komunikace, přičemž e-mail se považuje za doručený následující pracovní den po jeho odeslání.

3. Technická podpora před a při podpisu smlouvy

- Vypracování/zajištění nezbytných podkladů, aktualizace příloh odevzdaných k žádosti (čestná prohlášení, finanční analýza apod.) a případné vyplnění podkladů do elektronického systému poskytovatele dotace;
- Předání všech podkladů poskytovateli dotace;
- Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.
- Kompletní poradenství při vyřízení Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kdy činnost je ukončena jeho vydáním, nebo zamítnutím projektu.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem činností dle článku III. této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.

2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
 - **předpokládané zahájení činnosti** 2/2018
 - **předpokládané ukončení činnosti** dle podmínek dotačního titulu a požadavku příkazceDodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodloužení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodloužení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Za správnost takto předaných informací a podkladů příkazník neodpovídá.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Celková cena - odměna příkazníka se sjednává na dílčí části takto:
 - Odměna ve výši **3,3%** z částky přiznané dotace + DPH po přiznání dotace od poskytovatele dotace, maximálně však 1 800 000,- Kč bez DPH. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dní od obdržení rozhodnutí o získání dotace.
 - Odměna ve výši 100 000 Kč + DPH, za dotační management v průběhu realizace projektu. DPH platné vždy v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů. Příkazníkem může požádat o zálohu z této částky až do výše 90 % z celé odměny ve výši 100 000 Kč.
 - Odměna ve výši 100 000 Kč + DPH, po podání závěrečného vyhodnocení včetně komplectace příloh. DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů.

DPH bude doúčtováno podle příslušného zákona účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.

